

Spett.le  
FONDAZIONE  
CASSA di RISPARMIO di CESENA  
C.so GARIBALDI, n. 18  
47521 CESENA (FC)

Ai sensi dello Statuto e del Regolamento dell'Attività Istituzionale vigenti, si richiede a questa Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'attività/iniziativa/progetto descritto nel presente modulo e nella relativa documentazione allegata.

## INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

### 1. Denominazione (per esteso) ed eventuale sigla

--

### 2. Sede legale

Via/Piazza	n.
CAP	Località
Comune	Provincia
Telefono	Fax
E-mail	

### 3. Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4. Forma giuridica

<b>Ente privato</b>	
<i>Precisare:</i>	
Fondazione	
Comitato	
Cooperativa Sociale	
Consorzio di coop. sociali	
Associazione riconosciuta	
Associazione non riconosciuta	
<b>Ente Religioso</b>	
<b>Ente Pubblico</b>	
Altro (specificare)	

### 5. Legale rappresentante

Cognome
Nome
Carica

**6. Persona cui fare riferimento per i futuri contatti**

Cognome
Nome
Carica
Tel
e-mail

**7. Indicare i principali settori di attività**

Educazione, istruzione e formazione	<input type="checkbox"/>
Volontariato, filantropia e beneficenza	<input type="checkbox"/>
Ricerca scientifica e tecnologica	<input type="checkbox"/>
Assistenza agli anziani	<input type="checkbox"/>
Sviluppo locale ed edilizia popolare locale	<input type="checkbox"/>
Arte, attività e beni culturali	<input type="checkbox"/>
Salute Pubblica, medicina preventiva e riabilitativa	<input type="checkbox"/>
Attività sportiva	<input type="checkbox"/>
Altre attività (specificare)	<input type="checkbox"/>

**8. Eventuali contributi ricevuti in passato dalla Fondazione CRC**

Nome Progetto

--

Anno e importo

--

**INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ / PROGETTO / INIZIATIVA PER CUI E' RICHIESTO IL CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE CRC**

**9. Sintesi della attività/progetto/iniziativa\***

*(descrivere l'iniziativa, le motivazioni, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e i risultati attesi)*

Progetto

Contesto di riferimento *(fabbisogni sociali culturali territoriali che motivano il progetto)*

Destinatari

## Obiettivi

--

## Risultati attesi

--

*\* **Nota:** si segnala che, a partire dalla data di presentazione della richiesta, dovrà essere data tempestiva e motivata comunicazione alla fondazione di ogni modificazione intervenuta sull'attività/progetto/iniziativa, con riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo - agli obiettivi, alle caratteristiche ed alle modalità di realizzazione del progetto, nonché alla durata ed al quadro finanziario dello stesso, come da apposite note sotto indicate. nel caso di variazioni intervenute successivamente alla eventuale comunicazione di concessione del contributo, la Fondazione dovrà ricevere preventiva comunicazione, al fine di valutare ed eventualmente autorizzare le modifiche proposte ed il mantenimento o l'eventuale rimodulazione del contributo.*

**10. Durata prevista della attività/progetto/iniziativa**

Data Inizio (gg/mm/aa)						Data Termine (gg/mm/aa)					
GG	MM	ANNO				GG	MM	ANNO			

**11. Ambito territoriale di intervento del progetto**

Cesena		Longiano		Savignano sul Rubicone	
Bagno di Romagna		Mercato Saraceno		Sogliano sul Rubicone	
Borghi		Montiano		Verghereto	
Cesenatico		Roncofreddo		PROVINCIALE	
Gambettola		San Mauro Pascoli			
Gatteo		Sarsina			

**12. Preventivo del Progetto suddiviso per voci di spesa\*\***

<b>Voci di Spesa</b>	<b>€</b>
Costi di Progettazione	
Costi promozione e comunicazione	
Materiale didattico/consumo	
Restauro/ristrutturazione	
Spese gestione progetto	
Acquisto beni e attrezzature	
<i>Altre spese</i>	
<b>Costo Complessivo del Progetto</b>	

**\*\* Nota:** specificare le singole voci di spesa preventivate. Si precisa che - in caso di positivo esito della richiesta - le attestazioni di spesa da presentare in sede di rendicontazione (copia di fatture, ricevute, ecc.) dovranno risultare corrispondenti a quanto indicato nella tabella, a prescindere dal contributo eventualmente deliberato dalla Fondazione. La Fondazione si riserva, in caso di scostamenti significativi, di ridurre l'eventuale contributo in misura proporzionale.

**13. Fonti di finanziamento certe**

(disponibili al momento di presentazione della domanda)

<b>Voci di Spesa</b>	<b>€</b>
Proprie	
Private ( <i>indicare nome soggetto</i> )	
Pubbliche ( <i>indicare nome soggetto</i> )	

**14. Contributo richiesto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena\*\*\***

€	
---	--

\*\*\* I contributi non devono riguardare l'attività ordinaria del soggetto proponente. A titolo di esempio per attività ordinaria si intende:

- Costi del personale e spese di struttura (affitti, utenze...) per il normale funzionamento dell'attività istituzionale.
- Convegni e pubblicità / pubblicazioni relativi all'attività ordinaria.

**15. Nel caso in cui l'attività/progetto/iniziativa comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, l'oggetto dell'intervento è:**

- a. Di nostra proprietà
- b. Concessa in comodato gratuito, indicare quindi:

Soggetto comodante		
Destinazione d'uso in comodato		
Data di concessione in comodato		
Data di termine del comodato		
Durata comodato	<i>Anni</i>	<i>Mesi</i>
	n.	n.
Rinnovo del comodato	TACITO	con ATTO FORMALE
<i>(Allegare il contratto in vigore in copia)</i>		

- c. In locazione, indicare quindi:

Soggetto locatore		
Durata del contratto di locazione		
Canone di locazione annuale (€)		
Data di termine del comodato		
Rinnovo della locazione	TACITO	con ATTO FORMALE
<i>(Allegare il contratto di locazione in copia)</i>		

- d. Altro (specificare)

--

**16. Eventuali vincoli che gravano sull'immobile (finanziari, edilizi, storici)**

--

## 17. Rendicontazione

Prendiamo atto che, nel caso in cui la richiesta di finanziamento venga accolta la liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione dei documenti che seguono **entro il termine massimo di dodici mesi dalla conclusione del progetto** e che nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato la Fondazione revocherà il contributo:

- relazione conclusiva sulla realizzazione del progetto;
- rendiconto economico finale;
- fatture o altra documentazione di spesa (in copia) intestate al richiedente / beneficiario, debitamente quietanzate e relative ai costi sostenuti per l'intero progetto;
- ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria, a giudizio della Fondazione, al fine della completa definizione della pratica;
- adeguata visibilità della Fondazione in relazione all'intervento. Le modalità di promozione e pubblicità dell'intervento devono essere **preventivamente** concordate con la Fondazione stessa.

## 18. Documentazione da allegare alla domanda di contributo

- A) Copia di **Atto costitutivo e Statuto vigente** (se già inviati e non successivamente modificati, indicare la data di trasmissione del documento), oppure di altra documentazione idonea a comprovare l'assenza della natura di impresa e dello scopo di lucro in capo al soggetto richiedente quale, ad esempio, attestati ed iscrizioni ad Albi e Registri, norme di legge, altri atti e documenti aventi carattere costitutivo.
- B) Copia dell'ultimo **bilancio consuntivo** approvato dell'Ente richiedente.
- C) Documentazione ritenuta utile ad illustrare ulteriormente l'attività/progetto/iniziativa per la quale si richiede il contributo nonché la meritevolezza e fattibilità dello stesso quale, ad esempio, relazioni, progetti tecnici, preventivi di spesa, pareri, studi, foto, ecc...

## 19. Elenco della documentazione che si allega alla presente domanda

tenere conto di quanto indicato ai punti 15 e 18

allegato 1	
allegato 2	
allegato 3	
allegato 4	

### SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere interessi propri nella presente operazione e che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero.

Luogo

Data

timbro e firma

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

La informiamo che i dati personali da lei forniti a questa Fondazione saranno dalla stessa utilizzati nel rispetto della normativa vigente per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza. Titolare del trattamento è: Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena. Corso Garibaldi 18 – 47521 Cesena. Lei potrà esercitare il diritto di rettificazione, aggiornamento, cancellazione dei dati forniti, nonché l'obiezione al trattamento degli stessi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo, preso atto dell'informativa, autorizza il trattamento dei dati.

Luogo:

Data:

timbro e firma

.....

**In merito alla ritenuta d'acconto IRPEG del 4%, prevista dal 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, si dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- Di non essere soggetti alla suddetta ritenuta in quanto non rientranti nella casistica prevista dalla citata norma;
- Di essere soggetti alla ritenuta del 4%.

timbro e firma

.....