

Cesena, _____

Spett.le
FONDAZIONE CASSA
DI RISPARMIO DI CESENA
Sede: Corso Garibaldi, 18
Ingresso: Via Tiberti, 5
47521 CESENA (FC)

Tel: 0547 / 358.520

Fax: 0547 / 358.524

Richiesta di concessione d'uso della sala convegni "Biagio Dradi Maraldi"

Ente richiedente

--

Partita I.V.A.: _____

Codice Fiscale: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Fax: _____

e-mail: _____

REFERENTE E RECAPITO TELEFONICO:

Manifestazione

--

Breve descrizione:

Destinatari:

GIORNO/I E ORARI RICHIESTI (esclusi festivi)

Giorno della settimana	Data (gg/mm/aa)

dalle ore	alle ore

Al riguardo, si dichiara che:

- non saranno introdotte nella sala attrezzature e/o strumentazioni;
- saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni, per le quali si chiede autorizzazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena:
- PC portatile;
 - Altro _____

Si richiede alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena di predisporre la seguente strumentazione:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> telo per proiettare immagini | <input type="checkbox"/> microfono portatile |
| <input type="checkbox"/> penna puntatore laser | <input type="checkbox"/> lavagna con fogli di carta |
| <input type="checkbox"/> proiettore per pc | <input type="checkbox"/> lavagna luminosa per lucidi |
| <input type="checkbox"/> registrazione acustica degli interventi | |

L'ente organizzatore s'impegna al rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento di concessione in uso della sala convegni, allegato alla presente, ed è chiamato a rifondere eventuali danni causati dai partecipanti nel corso della manifestazione.

Per l'Ente Organizzatore

Per accettazione
Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena

Il Segretario Generale

Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI "BIAGIO DRADI MARALDI"

ART. 1 – DESTINATARI

Destinatari del presente regolamento sono:

- i soggetti esterni che richiedono in uso la sala convegni per organizzarvi incontri, convegni e riunioni;
- i partecipanti ai predetti incontri, convegni, riunioni, in seguito definiti "manifestazioni";
- i dipendenti della Cassa di Risparmio di Cesena e segnatamente quelli incaricati dalla Direzione generale di seguire l'attività della sala convegni.

ART. 2 - MODALITÀ DI RICHIESTA

I richiedenti devono presentare per iscritto ed almeno 15 giorni antecedenti la data prescelta apposita domanda alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena (tel. 0547/358.520; fax 0547/358.529), indicando:

- ente organizzatore della manifestazione, recapito telefonico, indirizzo e dati fiscali;
- breve descrizione della manifestazione, del suo svolgimento e dei destinatari della medesima;
- giorno/i e l'orario di svolgimento (inizio e termine) della singola manifestazione.

La Fondazione darà risposta in merito all'accettazione o meno della richiesta, indicando in caso positivo i giorni e gli orari di concessione in uso della Sala, nonché le modalità e le prescrizioni di utilizzo.

ART. 3 - DISPONIBILITÀ

La Sala Convegni è disponibile per la concessione al pubblico, con esclusione dei giorni festivi, unicamente nei seguenti giorni ed orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19
il sabato dalle ore 9 alle ore 13**

ART. 4 – LIMITI ALLA CONCESSIONE DELLA SALA CONVEGNI

La Sala Convegni **NON** è concessa a/per:

- movimenti ed organizzazioni politico-partitiche;
- riunioni, incontri e convegni aventi natura politico-partitica, da chiunque organizzati o manifestazioni aventi finalità di propaganda politico-partitica;
- organizzazioni e manifestazioni a scopo di lucro e/o commerciale (es.: corsi di formazione .);
- manifestazioni di tipo spettacolistico.

La Sala può contenere al massimo **99 persone**. E' dovere del richiedente rispettare e far rispettare tale limite.

ART. 5 - LIMITI ALL'UTILIZZO

I partecipanti alle manifestazioni non possono:

- **fumare;**
- **organizzare buffet e/o servizio di caffè e/o bevande,**
- **introdurre strumentazioni e/o attrezzature senza preventiva autorizzazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena;**
- **divieto ai presenti di toccare (appoggiarsi, urtare, ecc...) i dipinti presenti nella sala;**
- **sostare nella "Piazza Affari";**
- **accedere agli uffici interni.**

Gli organizzatori, NELLA PERSONA DEL REFERENTE INDICATO NEL MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO DELLA SALA, si impegnano a garantire il rispetto di tali prescrizioni e, in caso di danno, saranno chiamati a rifondere i danni alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena.

Ricade sotto la responsabilità degli organizzatori garantire la presenza di "personale addestrato a gestire un'emergenza" - antincendio e primo soccorso come richiesto dalla legge 19/08/1996 sui luoghi di pubblico spettacolo -.

ART. 6 - ONERI

Gli oneri del servizio di vigilanza e quelli relativi alla fornitura di strumentazioni non rese disponibili dalla Fondazione sono a carico dell'ente organizzatore che provvederà al pagamento diretto ai fornitori terzi.