

Cesena, \_\_\_\_\_

Spett.le  
FONDAZIONE CASSA  
DI RISPARMIO DI CESENA  
Sede: Corso Garibaldi, 18  
Ingresso: Via Tiberti, 5  
47023 CESENA (FC)

Tel: 0547 / 358.520

Fax: 0547 / 358.524

## **Richiesta di concessione d'uso della sala convegni "Biagio Dradi Maraldi"**

### **Ente richiedente**

--

Partita I.V.A.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **REFERENTE E RECAPITO TELEFONICO:**

\_\_\_\_\_

### **Manifestazione**

--

Breve descrizione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Destinatari:

\_\_\_\_\_

### **GIORNO/I E ORARI RICHIESTI (esclusi festivi)**

<b>Giorno della settimana</b>	<b>Data (gg/mm/aa)</b>

<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>

Al riguardo, si dichiara che:

- non saranno introdotte nella sala attrezzature e/o strumentazioni;
- saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni, per le quali si chiede autorizzazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena:
- PC portatile;
  - Altro \_\_\_\_\_

Si richiede alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena di predisporre la seguente strumentazione:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> telo per proiettare immagini            | <input type="checkbox"/> microfono portatile         |
| <input type="checkbox"/> penna puntatore laser                   | <input type="checkbox"/> lavagna con fogli di carta  |
| <input type="checkbox"/> proiettore per pc                       | <input type="checkbox"/> lavagna luminosa per lucidi |
| <input type="checkbox"/> registrazione acustica degli interventi |  |

L'ente organizzatore s'impegna al rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento di concessione in uso della sala convegni, allegato alla presente, ed è chiamato a rifondere eventuali danni causati dai partecipanti nel corso della manifestazione.

Per l'Ente Organizzatore

\_\_\_\_\_

Per accettazione  
Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena

\_\_\_\_\_  
Il Segretario Generale

# *Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI "BIAGIO DRADI MARALDI"**

### **ART. 1 – DESTINATARI**

Destinatari del presente regolamento sono:

- i soggetti esterni che richiedono in uso la sala convegni per organizzarvi incontri, convegni e riunioni;
- i partecipanti ai predetti incontri, convegni, riunioni, in seguito definiti "manifestazioni";
- i dipendenti della Cassa di Risparmio di Cesena e segnatamente quelli incaricati dalla Direzione generale di seguire l'attività della sala convegni.

### **ART. 2 - MODALITÀ DI RICHIESTA**

I richiedenti devono presentare per iscritto ed almeno 15 giorni antecedenti la data prescelta apposita domanda alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena (tel. 0547/358.520; fax 0547/358.529), indicando:

- ente organizzatore della manifestazione, recapito telefonico, indirizzo e dati fiscali;
- breve descrizione della manifestazione, del suo svolgimento e dei destinatari della medesima;
- giorno/i e l'orario di svolgimento (inizio e termine) della singola manifestazione.

La Fondazione darà risposta in merito all'accettazione o meno della richiesta, indicando in caso positivo i giorni e gli orari di concessione in uso della Sala, nonché le modalità e le prescrizioni di utilizzo.

### **ART. 3 - DISPONIBILITÀ**

La Sala Convegni é disponibile per la concessione al pubblico, con esclusione dei giorni festivi, unicamente nei seguenti giorni ed orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19  
il sabato dalle ore 9 alle ore 13**

### **ART. 4 – LIMITI ALLA CONCESSIONE DELLA SALA CONVEGNI**

La Sala Convegni **NON** è concessa a/per:

- movimenti ed organizzazioni politico-partitiche;
- riunioni, incontri e convegni aventi natura politico-partitica, da chiunque organizzati o manifestazioni aventi finalità di propaganda politico-partitica;
- organizzazioni e manifestazioni a scopo di lucro e/o commerciale (es.: corsi di formazione .);
- manifestazioni di tipo spettacolistico.

La Sala può contenere al massimo **99 persone**. E' dovere del richiedente rispettare e far rispettare tale limite.

### **ART. 5 - LIMITI ALL'UTILIZZO**

I partecipanti alle manifestazioni non possono:

- **fumare;**
- **organizzare buffet e/o servizio di caffè e/o bevande,**
- **introdurre strumentazioni e/o attrezzature senza preventiva autorizzazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena;**
- **divieto ai presenti di toccare (appoggiarsi, urtare, ecc...) i dipinti presenti nella sala;**
- **sostare nella "Piazza Affari";**
- **accedere agli uffici interni.**

Gli organizzatori, NELLA PERSONA DEL REFERENTE INDICATO NEL MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO DELLA SALA, si impegnano a garantire il rispetto di tali prescrizioni e, in caso di danno, saranno chiamati a rifondere i danni alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena.

**Ricade sotto la responsabilità degli organizzatori garantire la presenza di "personale addestrato a gestire un'emergenza" - antincendio e primo soccorso come richiesto dalla legge 19/08/1996 sui luoghi di pubblico spettacolo -.**

### **ART. 6 - ONERI**

Gli oneri del servizio di vigilanza e quelli relativi alla fornitura di strumentazioni non rese disponibili dalla Fondazione sono a carico dell'ente organizzatore che provvederà al pagamento diretto ai fornitori terzi.